

BESZÁMOLÓ
A BONYHÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2024. ÉVI MUNKÁJÁRÓL



Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§-a értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 85.§ (1) bekezdése értelmében közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt.

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2013. január 1-jén alakult Bonyhád város és 8 község részvételével. 2020. január 1-jétől – immár 10 településre bővülve – Bonyhád város, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Grábóc, Izmény, Kisdorog, Kisvejke, Mórág, Mócsény és Váralja községek önkormányzatai közös önkormányzati hivatalt hoztak létre az Mötv. 84-85. § rendelkezései alapján megalkotott megállapodással. A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal jelenlegi Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) 2021. február 1-jén lépett hatályba, jelentősen megváltoztatva a korábban hatályban lévő osztályszerkezetet.

A 2024. évi önkormányzati választásokat követően a Közös Hivatal összetétele változatlan maradt, továbbra is 10 település együttműködésében működik.

A közös önkormányzati hivatal székhelye Bonyhád város, ugyanakkor valamennyi községben kirendeltség működik. Állandó kirendeltség található Bátaapáti, Izmény, Kisdorog, Kisvejke, Mórág, Mócsény és Váralja községekben, míg Bonyhádvarasd és Grábóc esetében időszakos ügyfélszolgálat biztosítja a feladatellátást. Az állandó kirendeltségek közül 3 községben 1-1 fő köztisztviselő, 3 településen 2 fő, míg 1 községben 3 fő köztisztviselő látja el a feladatokat. A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása 3 község esetében helyben történik, 6 község esetében a Pénzügyi Osztály munkatársai Bonyhádról látják el ezen feladatokat. A jegyzői feladatokat valamennyi településen megfelelő képzettséggel/végzettséggel rendelkező kolléga látja el, hetente több alkalommal személyes jelenlét biztosítása mellett.

I. Személyi és tárgyi feltételek

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszáma 2021. február 1-jétől 59,25 álláshely. 2024-ban ez a létszám változatlan maradt, 4 fő tartósan távollevő kolléga helyén 2 fő helyettesítő volt, 1 kolléga jött vissza fizetés nélküli szabadságról, 1 főnek megszűnt a munkaviszonya. 1 kolléga nyugdíjba vonult, 9 fő távozott, helyettük 10 fő került kinevezésre. A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel, mintegy 63% felsőfokú végzettségű. 2024. évben 3 főnek volt alapvizsga tételi kötelezettsége, melyet sikeresen teljesítettek. Szakvizsga tételi kötelezettsége 2024. évben nem volt senkinek.

A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek mind a Közös Hivatal székhelyén, mind a községek kirendeltségein rendelkezésre állnak. Ez utóbbi helyeken az önkormányzatok az

elmúlt években törekedtek saját források és pályázati támogatások felhasználásával a hivatali épületeket felújítani, a munkakörülményeket javítani.

A hivatali dolgozók bérezésének szabályait a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezései határozzák meg. A költségvetési törvényben meghatározott illetményalap 2008. óta változatlan (38.650,- Ft), azonban a Képviselő-testület évről-évre él a Kttv. 132.§-ban kapott felhatalmazással, mely alapján az illetményalapot magasabb összegben határozza meg. Jelenleg nálunk az illetményalap 67.250,- forint, amely azonban – a Kttv.-ben rögzített bértábla alapján – a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőinknek – szinte nyugdíjas korukig – csak a garantált bérminimumot tudja biztosítani. Ebből következően több esetben kellett élnünk a bérek eltérítésével, dolgozóink mintegy 70%-a rendelkezik személyi illetménnyel. Ez némileg kedvezőbb a besorolás szerinti illetménynél.

Az energiaárak drasztikus emelkedése okán a Hivatal is takarékosági intézkedések bevezetésére kényszerült. A 2022-es fűtési idény kezdetétől a kollégák a pénteki munkanapokat otthoni munkavégzéssel töltik, így történik ez a mostani fűtési idényben is. Az elmúlt évek pozitív tapasztalatán okulva a home office intézményét a fűtési időszakban fenntartottuk, bízunk abban, hogy az ennek folytán elért megtakarítás a tavalyi évhez hasonló nagyságrendű lesz.

A hivatal főépülete tekintetében az önkormányzat – a többi intézményhez hasonlóan - központosított közbeszerzési rendszer keretében bonyolítja a gáz és villamos energia beszerzését.

A Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai – köztük elsősorban a jegyzői feladatokat ellátó kollégák – a községeket is folyamatosan segítik az energia beszerzési feladatokban.

II. Gazdálkodás

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Az Mőtv. 85.§ (11) bekezdése szerint a közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok - eltérő megállapodásuk hiányában - lakosság számuk arányában biztosítják. A működéshez biztosított állami támogatás Bonyhád Város Önkormányzata számlájára kerül folyósításra. A hivatal költségvetésében van megtervezve valamennyi személyi juttatás a járulékaival, a kiküldetések, költségtérítések, továbbá az éves képzési költségek, valamint a közösen felmerülő dologi kiadások. A kirendeltségek, valamint a székhely épületének dologi kiadásai a települések költségvetésében kerülnek megtervezésre. A személyi kiadásokhoz két település járult hozzá 2024. évben is jelentősebb mértékben – az ott dolgozó kollégák átlagnál kedvezőbb bérezése okán. 2023-tól kértünk első alkalommal a többi településtől is hozzájárulást a közös önkormányzati hivatal fenntartási költségeire, amely összegek azonban - az elszámolást követően - visszajártak a községek részére. A 2024. évre befizetett hozzájárulások is beszámításra kerültek a települések részére a takarékos gazdálkodás eredményeként.

III. Jegyzői feladatok ellátása, ügyfélfogadás

Az Mötv. 86.§ (1) bekezdés értelmében a közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy aljegyzője, vagy megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni, és ott a szükséges tájékoztatást megadni, továbbá a (2) bekezdés szerint az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

Aljegyző úr 2 településen (Kisdorog, Grábóc), a Városfejlesztési és Jogi Osztály osztályvezetője az év nagy részében 2 településen (Kisvejke, Mőcsény), egy kolléganőnk 3 településen (Váralja, Izmény, Bonyhádvarasd) látta el a jegyzői feladatokat. A Mórágyn és Bátaapátiban jegyzői feladatokat ellátó kolléganő 2024. év végétől kizárólag Mórágyn végzi ezt a feladatkört, Bátaapátiban decembertől a Városfejlesztési és Jogi Osztály osztályvezetője látja el a feladatot helyettesítéssel. Átmeneti megoldásként tekintünk erre a felosztásra, további egy kolléga alkalmazásával a helyettesítés is könnyebben megoldható lesz.

Az állandó és időszakos ügyfélszolgálatok működtetésével a kirendeltségek biztosítják valamennyi községben az ügyfélfogadást. Folyamatosan figyelemmel vagyunk arra, hogy minden településen a lakossági igényekhez igazodjon az ügyfélszolgálatok működése. A községekben a személyi állomány jelenleg biztosított, azonban egyes településeken nehézségekbe ütközik a távozó kollégák pótlása.

IV. A képviselő-testületek, bizottságok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások működésével kapcsolatos feladatok Hivatali működés

A képviselő-testületek, bizottságok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások működését Szervezeti és Működési Szabályzatok, együttműködési megállapodások, társulási megállapodások, munkatervek szabályozzák, amelyek a hatályos jogszabályoknak és a helyi igényeknek megfelelően kerültek kialakításra.

A képviselő-testületi jegyzőkönyvek a Tolna Vármegyei Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) Modulon keresztül feltöltésre kerültek.

2024. évben a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken az alábbi számú testületi ülések kerültek megszervezésre

Bonyhád

Bonyhád Város Önkormányzata	26 ülés (15 nyílt ülés, 11 zárt ülés)
Humán Bizottság	23 ülés (11 nyílt ülés, 12 zárt ülés)
Pénzügyi Bizottság	19 ülés (11 nyílt ülés, 8 zárt ülés)
Bonyhádi Német Önkormányzat	10 ülés (10 nyílt ülés, 0 zárt ülés)
Bonyhádi Német Önkormányzat Pénzügyi Biz.	4 ülés
Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önk.	10 ülés (7 nyílt ülés, 3 zárt ülés)
VÖT Társulási tanácsülés	6 ülés
VÖT Pénzügyi Bizottsági ülés	5 ülés

Bátaapáti

Bátaapáti Község Önkormányzata	21 ülés
Ügyrendi Bizottság	1 ülés

Bonyhádvarasd

Bonyhádvarasd Község Önkormányzata	15 ülés
Ügyrendi Bizottság	1 ülés
Német Önkormányzat Bonyhádvarasd	8 ülés
Grábóc	
Grábóc Község Önkormányzata	13 ülés
Ügyrendi Bizottság	6 ülés
Izmény	
Izmény Község Önkormányzata	14 ülés
Ügyrendi Bizottság	2 ülés
Kisdorog	
Kisdorog Község Önkormányzata	10 ülés
Ügyrendi Bizottság	7 ülés
Kisdorogi Német Önkormányzat	8 ülés
Pénzügyi Bizottság	2 ülés
Kisvejte	
Kisvejte Község Önkormányzata	14 ülés
Kisvejte Roma Önkormányzat	4 ülés
Kisvejte Német Önkormányzat	6 ülés
Mórág	
Mórág Község Önkormányzata	14 ülés
Ügyrendi Bizottság	3 ülés
Mórági Roma Nemzetiségi Önkormányzat	5 ülés
Mórági Német Nemzetiségi Önkormányzat	5 ülés
Mőcsény	
Mőcsény Község Önkormányzata	10 ülés
Ügyrendi Bizottság	3 ülés
Váralja	
Váralja Község Önkormányzata	17 ülés
Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzat	8 ülés
Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	6 ülés
Jogi és Ügyrendi Bizottság	2 ülés
Váralja Község és Nagymányok Város	
Szociális Intézményfenntartó Társulási Tanácsa	5 ülés
Összesen:	313 ülés

A közös hivatal 10 településén 2024. évben összességében 313 képviselő-testületi, bizottsági, nemzetiségi önkormányzati, illetve társulási ülés került megtartásra. Ez 47-tel több, mint 2023. évben.

Ezeket felül valamennyi településen valamennyi önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat eleget tett a közmeghallgatás tartási kötelezettségének.

2024. évben a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések önkormányzatainál, társulásainál az alábbi számú döntések születtek

	Rendeletek	Testületi/polgármesteri/elnöki /bizottsági /társulási határozatok
Bonyhád Város	20	1777
Bonyhádi Német Önkormányzat		101
Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata		88
Humán Bizottság		383
Pénzügyi Bizottság		145
Völgységi Önkormányzatok Társulása		30
Bátaapáti Község	12	192
Bonyhádvarasd Község	8	63
Bonyhádvarasdi Német Önkormányzat		25
Grábóc Község	10	177
Izmény Község	10	295
Kisdorog Község	10	303
Kisdorogi Német Önkormányzat		85
Kisvejke Község	9	313
Kisvejkei Német Önkormányzat		27
Kisvejkei Roma Önkormányzat		25
Mórág Község	11	282
Mórági Német Önkormányzat		64
Mórági Roma Önkormányzat		29
Mócsény Község	10	206
Váralja Község	11	547
Váraljai Német Önkormányzat		22
Váraljai Roma Önkormányzat		12
Települések összesen:	111	4663

(Forrás: 1622 OSAP statisztika 2024. évről)

Az év során összesen 111 rendeletet, valamint 4663 határozatot hoztak a testületek és egyéb szervek. Ebből 478 db nemzetiségi önkormányzati döntés (határozat) született. A döntések magas száma azt a folyamatos munkát is reprezentálja, amely a döntések előkészítésével és végrehajtásával jár.

A testületi munkával kapcsolatban elmondható, hogy ebben az évben sem korlátozta semmi a testületi munkát, az ülések száma a 10 településen az előző évi 266-ról 313-ra emelkedett.

Valamennyi településünkön valamennyi testület megtartotta alakuló ülését, és meghozta azokat a döntéseket, amelyeket a jogszabályok az újonnan alakult önkormányzati testületek számára meghatároznak.

Bonyhádon és a községekben is a rendeletalkotás volumene mintegy 10%-os csökkenést mutat az előző évhez képest, míg a határozatok számában Bonyhádon nincs érdemi változás, a községekben azonban 8,2%-os mértékben nőtt a meghozott határozatok száma. A nemzetiségi önkormányzatok döntései esetében összességében 32%-os emelkedés tapasztalható (362-ről 478-ra nőtt a határozatok száma).

V. Az egyes szervezeti egységek működése

V.1. Hatósági Osztály

A Hatósági Osztály vezetését az aljegyző látja el. Az osztályhoz 15 fő tartozik, ebből 13 fő dolgozott 2024-ben, és 2 fő GYED miatt tartósan távol volt. 1 fő jegyzői megbízott Bonyhádvarasd, Izmény és Váralja jegyzői feladatait látja el. A Hatósági Osztályhoz tartoznak a Bonyhádvarasd, Grábóc, Izmény, Kisdorog és Váralja kirendeltségein dolgozó kollégák.

A szociális igazgatásban 2 fő, ipar-kereskedelmi igazgatásban 1 fő, anyakönyvi igazgatásban 2 fő, általános igazgatásban 4 fő munkavállaló látta el a feladatokat.

Az aljegyző látta el a jegyzői feladatokat Kisdorog Grábóc, továbbá Bonyhád Város Önkormányzata, az Országos Szociális Információs Rendszer (KENYSZI, OSZIR) e-képviselői feladatait. Ennek során a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda, valamint a Bonyhádi Gondozási Központ működési engedélyével kapcsolatos ügyeket intézi. Ezen túl a Gondozási Központ munkatársai és a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal szociális feladatokat ellátó köztisztviselői, e-képviselői és e-ügyintézői jogosultságainak kezelése is feladata. Ellátja továbbá a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos jegyzői feladatokat.

Az osztály munkájában a legmeghatározóbbak a szociális ügyek (települési támogatások), az anyakönyvi ügyek és az ipari-kereskedelmi igazgatás. A legtöbb ügyfél ezekben az ügyekben keresi fel az osztályt. Nagy ügyfélforgalmat bonyolít le még a közfoglalkoztatás és a közérdekű munkával kapcsolatos ügyintézés.

Az osztály a feladatait az anyakönyvi igazgatás, a hagyatéki ügyek, a talált tárgyak ügyei, a közfoglalkoztatás és közérdekű munka, valamint a birtokvédelmi eljárás kivételével a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó mind a 10 településre kiterjedően ellátja.

A **szociális igazgatással** kapcsolatos ügyek kapcsán az osztály látja el a lakásfenntartáshoz, az ápoláshoz, az időskorúak ellátásához, a temetéshez, a létfenntartáshoz, a gyógyszerkiadáshoz, a gyermekek szünidei táborozásához, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz nyújtott települési támogatások és köztemetések döntés előkészítő és végrehajtási feladatait. Bonyhád Város Önkormányzata és a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések egy széleskörű települési támogatási rendszert alakítottak ki, amely azok számára, akik alanyi jogú támogatásban nem részesülhetnek, segítséget jelenthet nehéz élethelyzetükre.

Az **anyakönyvi igazgatásban** – melyet 8 település vonatkozásában Bonyhádon látunk el – az adatok, adatváltozások elektronikus rögzítése folyamatos feladatot jelent. Emellett a házasságkötések lebonyolítása sok munkaidőn kívüli feladatot jelent az anyakönyvvezetők számára, amelynek elszámolása a helyi rendeletben meghatározott módon történik. A

hagyatéki ügyek esetében a halotti anyakönyvvezetést követően a hagyatéki leltár felvétele, esetleges póthagyaték felvétele és a közjegyző számára történő megküldése jelent feladatot.

Az **ipar-kereskedelmi igazgatást** ellátó 1 fő ügyintéző feladatai közé tartozik a bejelentés köteles, a működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység, a szálláshely üzemeltetéssel kapcsolatos eljárás, valamint a bejelentés köteles és a telepengedély köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos eljárások lefolytatása.

A jegyző hatáskörébe tartozó **birtokvédelmi eljárás** nagy körültekintést igényel, hisz a bejelentő állampolgárokat érzékenyen érintő ügytípusról van szó. Ha sérelmesnek tartja az egyik fél a döntést, akkor a bíróságtól kérhető a határozat megváltoztatása. A meghozott döntéseinknél a tavalyi évben egy esetben került sor ennek beadására.

A **gyámhatósági feladatok** közé tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, illetve a gyermekek hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetének megállapítása, ill. felülvizsgálata előkészítése, adminisztrációja.

A **közfoglalkoztatási program** keretében 2024-ben 12 főt foglalkoztatott Bonyhád Város Önkormányzata, mely létszám év végére 9 főre csökkent. Ennek oka egy esetben azonnali felmondás volt a munkavállaló részéről, két fő pedig átkerült más jellegű alkalmazásba. A velük kapcsolatos teljes körű munkaügyi adminisztráció, valamint a járási hivatallal történő kapcsolattartás jelentős adminisztratív feladatot jelent az általános igazgatási ügyintézőnek. 2024-ben a Foglalkoztatási Osztály nem indított tanfolyamot, csak hosszabb távú közfoglalkoztatási programokat.

Környezettanulmánnyal kapcsolatos megkeresések a bíróságoktól, illetve a járási hivatalok gyámügyi osztályairól érkeznek elsősorban a hivatalhoz. Ezek teljesítése is a Hatósági Osztály ügyintézőinek feladata, illetve a vidékre érkező megkereséseket a települések ügyintézői teljesítik.

A haszonbérlettel és az adás-vétellel kapcsolatos **földhirdetményeknél** a helyi, illetve a megyei földhivatalnak nyújtják be az ügyfelek a haszonbérleti és adásvételi szerződéseket, melyeket a földhivatalok ellenőrzés után továbbítanak nekünk közzétételre. A hirdetményi úton közzétett szerződések a lejárat után ismét a földhivatalhoz kerülnek bejegyzésre. Pontos, határidőre történő teljesítést igényel az ügyintézés a földtörvényben foglaltaknak megfelelően, hiszen jelentős anyagi érdek fűződik minden szerződéshez.

Hirdetmények kifüggesztése a különböző hatóságoktól, hivatalos szervektől, bíróságoktól folyamatosan érkezik az év során. Annak teljesítéséről minden esetben írásban visszaigazolást adunk a megkereső szervnek.

Talált tárgyak kapcsán az osztály látja el a talált tárgy átvételével, őrzésével és találó részére történő átadásával kapcsolatos feladatokat a Ptk-ban foglaltak szerint.

A **hatósági bizonyítványok** kiadása a 2023-as évhez képest csökkent. A hatósági bizonyítványok jelentős része a földműves gazdák kérelmére, a földalapú támogatás igénybevételéhez került kiadásra, másik része pedig szociális ügyekhez kapcsolódóan. A gázkezdvezményt igénylők számának nagymértékű csökkenése következtében elenyésző esetben történt hatósági bizonyítvány kiállítása.

Egyéb igazgatási ügyek közül a Közoktatási Információs Rendszerben (KIR) történő fenntartói adatszolgáltatás, szociális és szolgálati lakásigények nyilvántartása, a mezőgazdasági vadkárokkal kapcsolatos feladatok, méhészek nyilvántartása, ebek nyilvántartása, zajkibocsátási határérték megállapítása, zenés táncos rendezvények engedélyeztetési eljárása érdemel említést. Az osztály feladatkörébe tartozik továbbá az OSAP és egyéb statisztikai jelentések rögzítése és megküldése.

A jelentősebb ügytípusok száma 2023-ban és 2024-ben:

	2023.	2024.
Települési támogatások	1366 db	1304 db
Anyakönyvi igazgatás	1325 db	2745 db
Hagyatéki ügyek	261 db	260 db
Földhirdetmények kifüggesztése	209 db	215 db
Gyámhatósági ügyek	143 db	142 db
Kereskedelmi igazgatás, szálláshely	138 db	160 db
Hirdetmények kifüggesztése	133 db	78 db
Adatszolgáltatások személy-és lakcímnyilvántartásból	118 db	99 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása	89 db	64 db
Közfoglalkoztatás, közérdekű munka	82 db	64 db
Szociális és szolgálati lakásügyek	77 db	78 db
Állatvédelmi hatósági ügy	19 db	10 db
Birtokvédelem	16 db	7 db
Családon belüli bántalmazás	5 db	10 db
Összesen:	3981 db	5236 db

Az előző év adataival összevetve az ügytípusok felénél minimális csökkenés tapasztalható, legnagyobb mértékben a hirdetmények, kisebb mértékben a települési támogatások, a közfoglalkoztatottak, közérdekű munka, a birtokvédelem, az állatvédelmi hatósági ügyek, hatósági bizonyítványok kiadása területén látható csökkenés. Emelkedés legjelentősebb mértékben az anyakönyvi igazgatásban jelentkezett (több, mint kétszer annyi ügy), továbbá duplájára emelkedtek a családon belüli bántalmazással kapcsolatos ügyek. Kisebb mértékű növekedés látható a kereskedelmi igazgatás, szálláshely, valamint a földhirdetmények ügytípusainál.

A Hatósági Osztály igen hangsúlyos feladatai közé tartozik a **bizottságok és a képviselő-testületi ülések** előkészítése, a jegyzőkönyv vezetés és a döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése. A feladatot 1 fő ügyintéző látja el, az ülések és a döntések számát a beszámoló IV. pontja tartalmazza.

V.2. Városfejlesztési és Jogi Osztály

A Városfejlesztési és Jogi Osztályon 6 fő dolgozott a tavalyi év során a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén, valamint 6 fő az osztályhoz tartozó Bátaapáti, Mórág, Mőcsény, Kisvejke kirendeltségeken.

Az osztályhoz tartozó kirendeltségeken végzett munka kapcsán elmondható, hogy Bátaapáti, Mőcsény, valamint Mórágyp településeken a Társadalmi Ellenőrző és Tájékoztató Társulástól kapott támogatás felhasználása és elszámolása többlet feladatot jelentett az elmúlt évben is az ügyintézők részére.

Mőcsény Község Önkormányzata, valamint Bátaapáti Község Önkormányzata 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal is rendelkezik Mőcsény-Ker Kft., valamint Apáti-Ker Kft. néven. A két cég üzemelteti a helyi élelmiszerüzletet a lakosok zavartalan és megfelelő minőségű ellátása érdekében.

A kirendeltségeken Mőcsényben, valamint Bátaapátiban nem működik nemzetiségi önkormányzat, Kisvejkén német, valamint roma, Mórágyp szintén német és roma nemzetiségi önkormányzat működik.

Az osztályhoz tartozó kirendeltségek mindegyikén működik falugondnoki szolgálat a helyi lakosok megelégedésére, továbbá Kisvejkén, illetve Bátaapátiban biztosított a szociális étkezés is, mint alapszolgáltatás.

A kirendeltségek tekintetében folyamatos a pályázati lehetőségek nyomon követése és pályázatok benyújtása, jellemzően a Magyar Falu Program keretein belül. A pályázatok megírása, az esetlegesen nyertes projektek elszámolása szintén többletfeladatot jelent a kirendeltségeken dolgozók számára.

Az osztály ellátja továbbá az alább felsorolt feladatokat is:

A **humánpolitikai feladatok** keretében ellátjuk a közös önkormányzati hivatal valamennyi munkavállalójával kapcsolatos munkajogi teendőket, valamint a képviselőkkel, bizottsági tagokkal kapcsolatos humánpolitikai feladatokat (pl. vagyonnyilatkozat tétel). Emellett az osztály látja el az intézmények, illetve az önkormányzati cégek tekintetében szükséges vezetői pályázatok kiírását, bonyolítását, a vezetők alkalmazásával kapcsolatos feladatokat.

A háziorvosi körzetek, házi gyermekorvosi, iskola-fogorvosi, védőnői körzetek esetében a humánpolitikai ügyintéző gondoskodik a feladat-ellátási szerződések megkötéséről, működési engedéllyel, finanszírozási szerződéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, a körzethez való csatlakozással, NEAK-finanszírozással kapcsolatos teendőkről.

A **Társulással kapcsolatos feladatok** ellátása a Völgységi Önkormányzatok Társulása, mint intézményfenntartó társulás által ellátott feladatköröket takarja.

Társulással kapcsolatos feladatok ellátása 2024-ben:

A Völgységi Önkormányzatok Társulása, mint intézményfenntartó társulás, nyolc éve három tagscsoportban – a 25 tagönkormányzat egyedi igényeit figyelembe véve - látja el a társulási megállapodásban rögzített feladatait.

A tavalyi évben a Társulási Tanács hat alkalommal – Závodon, Lengyelen, Zombán, Kisdorogon, Nagymányokon és Bonyhádön - ülésezett. Tavaly 23 írásbeli előterjesztés készült, és 30 határozat született. A tanácstagok részvételi aránya az üléseken: 20,1 fő volt átlagosan. A határozatban megjelölt határidők teljesültek.

Tagok1 csoportban 25 település vett részt. Az ügyintézés szempontjából feladat a tanácsülések helyszínének, időpontjának szervezése, biztosítása, előterjesztések írása, a társulási tanács és a

25 települési képviselő-testület társulásra vonatkozó előterjesztésekkel történő ellátása, a határozatok nyilvántartása, a tanácsülések jegyzőkönyvezése, határozat-kivonatok kiadmányozása, és a társulási közfeladatok ellátásával kapcsolatos szervezés, iratkezelés, banki, kincstári és kormányhivatali ügyintézés, mint a társulási megállapodás módosítása, a fenntartott intézmény alapító okiratának módosítása, az intézmény hatósági ellenőrzéseinek ügyintézése.

Feladat továbbá a Társulási közművelődési pályázat kiírása, kezelése, lebonyolítása, a rendezvénysátorral kapcsolatos ügyintézés, a Völgységi, valamint Bonyhádi Értéktár Bizottság adminisztrációs feladatainak ellátása.

Tagok2 csoportban 21 település vett részt. A feladatellátást ebben a tagcsoportban: a belső ellenőrzés (20 település), a Völgységi hírlevél megjelentetése (15 település) és a fogyatékkal együtt élők nappali ellátása (25 település) jelenti.

Tagok3 csoportban 25 települési önkormányzat jogszabályban előírt család és gyermekvédelmi, valamint idősellátási közfeladatokat lát el a VÖT fenntartásában működő Bonyhádi Gondozási Központon (BGKP) keresztül. Az ellátott közfeladatok száma ebben a tagcsoportban: 16. Az intézmény fenntartóval kapcsolatos ügyintézését a társulás ügyintézője, a hatósági vonatkozású ügyintézés az ügyintéző az intézményvezetővel és a szakhatóságokkal egyeztetve végzi.

A Társulási megállapodás módosítására egy alkalommal került sor 2024-ben.

A **pályázati feladatokat** Bonyhád város tekintetében a Városfejlesztési és Jogi Osztály bonyolítja, míg a közös hivatalhoz tartozó településeken - többségében - a jegyzői megbízottak vesznek részt ezen feladatok ellátásában. Bonyhád város 2024. évi pályázatait a beszámoló 1. számú, a községek elmúlt évi pályázatait a beszámoló 2. számú mellékletét képező táblázatban szerepeltetjük. Bonyhád város elmúlt évi közbeszerzéseiről külön előterjesztés keretében számolunk be. Az osztály tekintetében jelentős eredmény az elmúlt ciklusban elnyert pályázatok sikeres zárása, ehhez kötődően gondoskodik az osztály az egyes projektekhez kötődő éves fenntartási jelentések beküldéséről.

Lejárt a fenntartási kötelezettsége az alábbi projekteknek:

TOP-1.1.1-15-TL1-2016-00006

TOP-1.4.1-15-TL1-2016-00001

TOP-3.1.1-15-TL1-2016-00002

TOP-4.2.1-15-TL1-2016-00001

Mindezen felül elsődleges prioritás, hogy megfelelően fel tudjunk készülni a következő uniós ciklus fejlesztési lehetőségeire, és azokat maximálisan ki tudjuk használni, ennek érdekében több pályázatot már be is nyújtott az önkormányzat, többet ezek közül az országban elsőként.

Az iktatási, **ügyiratkezelési feladatok** ellátása az ASP szoftver alkalmazásával történik a közös hivatal valamennyi kirendeltségén. Az ASP rendszer a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató rendszer, amely tartalmazza az önkormányzati gazdálkodást, az ingatlanvagyon-nyilvántartást, a helyi adóztatást, ipari és kereskedelmi igazgatást, iratkezelést támogató integrált szakrendszereket, a szakrendszeri szolgáltatásokat összefogó és azok menedzsmentjét biztosító keretrendszert, valamint az ügyfélszolgálati és csatlakoztatási koordinációs feladatokat támogató rendszereket. Ezek együtt biztosítják az elektronikus ügyintézéshez szükséges technológiákat. A folyamatos fejlesztéseknek köszönhetően a jövőben az ügyintézők könnyebben tehetnek eleget az adatszolgáltatási kötelezettségeiknek, továbbá hozzáférhetnek a központi nyilvántartások adataihoz is.

2024. évben iktatott ügyiratszámok

Főszámok összesen: 16.913 db Alsószámok összesen: 34.291 db

Ebből

Pénzügyi Osztály	11.842 db	14.907 db
Hatósági Osztály	3.570 db	12.684 db
Műszaki Osztály	929 db	2.390 db
Városfejlesztési és Jogi O.	353db	1.808 db
Egyéb	222 db	2.543 db

A korábbi évek (előző beszámoló) adataival összevetve azt látjuk, hogy az iktatott ügyiratok száma a 2023-as évhez képest 25 %-kal csökkent. Fenti számok a kirendeltségeken iktatott ügyiratokat nem tartalmazzák, arról az alábbiakban számolok be.

2024. évben a Kirendeltségeken iktatott ügyiratszámok

Főszámok összesen: 4.707 db Alsószámok összesen: 11.754 db

Ebből

Bátaapáti	742 db	2.042 db
Bonyhádvarasd	375 db	1.000 db
Grábóc	270 db	745 db
Izmény	455 db	994 db
Kisdorog	489 db	1.870 db
Kisvejte	494 db	1.131 db
Mórág	786 db	1.372 db
Mócsény	347 db	798 db
Váralja	749 db	1.802 db

Az osztály munkatársai látják el Bonyhád Város Német, valamint Roma Nemzetiségi Önkormányzatainak munkaszervezeti feladatait is, melyből a legjelentősebb feladat a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi üléseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.

Mind a két nemzetiségi önkormányzat rendkívül aktív, az elmúlt évben a német önkormányzat összesen 101, a roma pedig 88 számú határozatot hozott.

A nemzetiségi önkormányzatok aktívan részt vesznek a különböző pályázatokon is, melyet az alábbiak szerint foglalunk össze:

Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Pályázat címe, elnyert támogatási összeg.	Projekt jelenlegi állása
ROMA-NEMZ-KUL-24-0014 Roma Hagyományörző Nap 400.000 Ft	A pályázat megvalósult, elszámolása megtörtént.

Bonyhád Város Német Nemzetiségi Önkormányzata

NTAB-KP-1-2024/1-000419-VAL „Tábor a PSEG-ben” 800 000 Ft	Elszámolás beadva
NKUL-KP-1-2024/3-000517-VAL	Elszámolás beadva

„A Bonnhardt Nachrichten német nyelvű újság 2024. évi megjelentetése” 600 000 Ft	
NKUL-KP-1-2024/3-000515-VAL „Sommerfest” 400 000 Ft	Elszámolás beadva
NKUL-KP-1-2024/2-000353-VAL „Német Est” 600 000 Ft	Elszámolás beadva
CSSP-ZENEOKTAT-2024-0084 „Steier citera és harmonika oktatás Bonyhádon” 600 000 Ft	Pályázat megvalósítása folyamatban
NEMZ-N-24-0214 „A bonyhádi Szentháromság-szobor felújítása” 20.000.000 Ft	Pályázat megvalósítása folyamatban

Az **informatikai feladatokat** továbbra is vállalkozói szerződés keretében láttatjuk el. Tekintettel arra, hogy a rendszer működtetése nem igényel 1 fő teljes állású informatikusi munkát, ebben a formában is biztonságosan ellátható, és a közös hivatal számára megtakarítást eredményez, hosszú távon is ebben a konstrukcióban érdemes gondolkodni.

V.3. Műszaki Osztály

A műszaki osztály egyrészt hatósági feladatokat lát el, másrészt városüzemeltetési, vagyongazdálkodási, beruházási, védelmi igazgatással kapcsolatos, bizonyos gondnoki, településrendezési feladatokat, valamint a közterület felügyeletet.

Hatósági feladatok

Bonyhádon és a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 9 településen szakhatóságként működünk közre más szakági hatóságok eljárásaiban, továbbá illetékességi körünkben a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi és útügyi hatósági feladatokat is ellátjuk.

Az építésügyi hatósági feladatellátást 2020. március 1-jét követően a Tolna Vármegyei Kormányhivatal vette át. A munkavégzéshez egy munkaállomást és kollégát adtunk át.

A szakmai konzultáció biztosítása a településrendezési tervnek való megfelelés céljából továbbra is feladatunk maradt.

A sokrétű és jelentősen változó jogszabályi környezet miatt fokozott figyelmet kíván az általunk ellátott szakterület, ezért nagy hangsúlyt kell fektetni az előzetes egyeztetésekre, az ügyfelek és tervezők tájékoztatására, amit nagy számban igénybe is vesznek.

Településrendezési feladatok

Településrendezési ügyek, a tervek karbantartása, módosítása, ezek eljárásainak lefolytatása, helyi értékvédelem is az osztály feladata, a képviselő-testület talán ezen feladatkörrel találkozik a leggyakrabban.

Az osztály munkájához kapcsolódik a városi főépítész feladatköre is, amelyek közül a legtöbb kérelem településképi eljárások - településképi vélemény, településképi bejelentés - témakörben érkezik. A főépítész segítésére a háttérmunkát szintén az osztály végezi el. A városi főépítész megbízással látja el feladatát, havonta két alkalommal tart ügyfélfogadást.

A képviselő-testület döntése alapján jegyzői hatáskör - az egyre magasabb számban beérkező - rendeltetésváltozás engedélyezések köre, amelyben osztályunk szintén közreműködik.

Városüzemeltetési, beruházási feladatok

A városüzemeltetési jellegű feladatok rendkívül sokrétűek: beruházások, felújítások előkészítése, lebonyolítása, közterület-használati ügyek, a közműfejlesztés, kommunális ügyek, zöldterület fenntartás, fakivágás, kártevő irtás, játszóterek karbantartása, fejlesztése, közterület bontási ügyek, közútkezelői nyilatkozatok, forgalomszabályozás, helyi tömegközlekedés, parkolás, behajtási engedélyek, közterület-felügyelet, önkormányzati ingatlanok, intézmények, lakásgazdálkodás, lakások karbantartása, felújítása, fejlesztések engedélyezésének bonyolítása.

Beruházásaink a költségvetésben jóváhagyott, valamint a beadott és elnyert pályázatok tételeiből állnak, amelyeknél a tervezéstől a befejezésig közreműködünk, és a megvalósítás folyamatában rendszeres ellenőrzéseket végzünk.

Az önkormányzati beruházások, felújítások a VIIR (Virtuális Interaktív Ingatlan- nyilvántartási Rendszerben) kerülnek rögzítésre. A kommunikáció az önkormányzat és a Bonycom Nkft. között dokumentáltan folyik az építési munkák során. A rendszerben rögzítésre kerültek az önkormányzati ingatlanok, feltöltve minden rendelkezésre álló adattal, műszaki dokumentációval (alapidokumentumok, műszaki állapot jellemzői, tervek, fotók, az elvégzett karbantartási munkák, fejlesztések, energetika, közművek).

2017-től ismét osztályunk végzi a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatósági és önkormányzati ügyeket, amelyek közül jelentős a bezárt hulladéklerakó utógondozásával kapcsolatos feladatok végzése, de ide tartoznak többek között a hulladékgazdálkodási feladatok is, továbbá a kútúrési engedélyek, szennyvíztisztító berendezések engedélyezése.

A hulladékradar által megadott illegális szemétklerakások felszámolásában 2024. évben – az előző évhez hasonlóan - 2 db bejelentést dolgoztunk fel. Önkormányzati tulajdonú területen 0,2 m³ háztartási hulladék és 0,25 m³ építési-bontási hulladék elszállításáról gondoskodtunk.

2018. évtől a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatellátás, a vagyongatásster vezetése, valamint a gondnoki feladatokból a liftekkel, tűzvédelemmel, vagyónvédelemmel kapcsolatos ügyek is kiegészítették az osztály feladatait, amelyeket Bonyhád város területén látjuk el.

Személyi feltételek

A 2024. évben az osztály feladatait változó létszámban láttuk el: 2024. első felében a feladatokat 7 fő végezte, illetve 2023-ban nyugdíjba vonult kollégánk megbízási szerződés keretében heti egy személyes jelenléttel továbbra is végzett bizonyos nagyobb szakértelmet igénylő feladatokat.

Az év első felében 1 kollégánk távozott, helyette érkezett egy másik, 2024. második felében az osztályvezető visszatért a szülési szabadságról, és bővült az osztályunk egy 4 órában foglalkoztatott asszisztenssel, valamint az év elején érkezett kollégánk távozott.

2024. év végén a munkatársak feladatmegosztása az alábbi volt: 1 fő az osztályvezetői, 1 fő a környezet- és természetvédelmi, valamint a vízügyi feladatokat, 1 fő a városüzemeltetési- és beruházási feladatokat, 1 fő a vagyongazdálkodási feladatokat, 1 fő (4 órában) az adminisztrációs feladatokat, nyugdíjas kollégánk a településrendezési feladatokat látta el, ezen kívül 2 fő közterületfelügyelő tevékenykedett az osztályon.

Annak ellenére, hogy az osztály 2024. év nagy részében létszámhiánnyal küzdött, a feladatellátás folyamatos és szakszerű volt.

Köztisztviselőink rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel, kötelező és szabadon választott továbbképzéseken is részt vesznek. Munkánk végzéséhez a megfelelő feltételek, munkaeszközök biztosítottak.

A munkakapcsolat a hivatal többi osztályával jó, számos ügyben egymás eljárásaiban, egyes hatósági ügyekben, pályázatoknál, közbeszerzéseknél is részfeladatokat végzünk. Ezek nagy része és a nagy számban igénybe vett szakmai konzultációk, telefonos egyeztetések az iktatott ügyiratszámban nem jelennek meg.

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal településein felmerülő műszaki kérdésekben, feladatokban a települések rendelkezésére állunk, segítjük és előkészítjük a jegyzői feladatokat ellátó kollégáink döntéseit.

Felettes hatósági ellenőrzésünk 2024-ben nem volt.

Ügyiratforgalmunk az alábbiak szerint alakult az elmúlt három évben:

2022		2023		2024	
főszám	alszám	főszám	alszám	főszám	alszám
940	2662	860	2495	929	2390
összesen	3602	összesen	3355	összesen	3319

2024. évben fellebbezés nem érkezett, ami azt mutatja, hogy az ügyek 100 %-a első fokon elintézett, az ügyintézés törvényes volt, az állampolgárok és szervezetek elfogadják a hivatal döntéseit.

V.4. Pénzügyi Osztály

A pénzügyi osztály feladatai két elkülönülő területet ölelnek fel, úgymint a költségvetési gazdálkodás, valamint az adóigazgatási feladatok. Az osztály szervezete, létszáma ennek megfelelően az alábbi:

	Álláshelyek száma
Osztályvezető	1 fő
Költségvetési csoport	13,75 fő
Adócsoport	5 fő

Az osztály szervezetében, feladatellátásában változás az előző évhez képest nem volt.

Az év során egy álláshely betöltetlen volt az adócsoportban dolgozó kolléga tartós táppénze következtében. 2024. október 1-jétől az adócsoport élére nagy tapasztalattal rendelkező új vezető került kinevezésre.

1. Költségvetési csoport

A költségvetési csoport dolgozói a táblázatban felsorolt önkormányzatok, társulások, nemzetiségi önkormányzatok és azok költségvetési szervei gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat látják el együttesen 26 gazdálkodó szervezetre vonatkozóan, melyek az alábbiak:

Bonyhád Város Önkormányzata	Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal
	Bonyhádi Német Önkormányzat
	Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Völgységi Önkormányzatok Társulása	
Bátaapáti Község Önkormányzata	Bátaapáti Óvoda és Konyha
Bonyhádvarasd Község Önkormányzata	Német Önkormányzat Bonyhádvarasd
Grábóc Község Önkormányzata	
Izmény Község Önkormányzata	
Kisdorog Község Önkormányzata	Kisdorogi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Kisvejte Község Önkormányzata	Kisvejte Német Önkormányzat
	Kisvejte Roma Önkormányzata
Mórág Község Önkormányzata	Mórági Óvoda
	Mórági Német Nemzetiségi Önkormányzat
	Mórági Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Mócsény Község Önkormányzata	
Váralja Község Önkormányzata	Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzat
	Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása	Váraljai Ózkek Szociális Intézmény

A csoport feladatait az alábbi csoportosítás szerint ismertetjük:

- a képviselő-testületek döntéseinek előkészítése
- a költségvetések végrehajtása, gazdálkodási feladatok
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítói felügyelete.

A képviselő-testületek döntéseinek előkészítése

Az év elejének legfontosabb feladata a költségvetési rendelet-tervezetek, költségvetési határozatok jogszabályban meghatározott határidőig történő elkészítése, és a képviselő-testületek, társulási tanácsok részére a 2024. évi költségvetés tervezeteinek benyújtása. A tervezetek elkészültek, a döntéshozók részére a jogszabály szerinti határidők szerint benyújtásra kerültek.

A 2023. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként valamennyi gazdálkodó szervezet zárszámadási rendelet-, és határozat-tervezete benyújtásra került, a zárszámadási rendeletek és határozatok elfogadásra kerültek.

A 2024. évi gazdálkodás I. félévi helyzetéről Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete, valamint a Völgységi Önkormányzatok Társulása részére tájékoztató készült. A közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok részére igényeik szerint készültek el a gazdálkodásról szóló tájékoztató anyagok. A tájékoztatók elkészítésére jogszabályi kötelezettség nincs.

Fentiek mellett szükség szerint, vagy az Államháztartásról szóló törvényben rögzített határidők szerint módosításra kerültek a költségvetési rendeletek és határozatok.

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A testületek döntéseinek előkészítésén túl a csoport 2024. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette. Ennek keretében megtörtént a számviteli, gazdálkodási szabályzatok, a kötelezettségvállalások nyilvántartásának aktualizálása, a gazdasági események pénzügyi bonyolítása, azok számviteli rögzítése, a kimenő és beérkező számlák kezelése, utalványok elkészítése, Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé a bevallások elkészítése.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek teljesítése a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatoknak megfelelően került sor.

A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzatok részére 2024. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2024. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kellett eleget tenni.

A kollégák gondoskodtak az Európai Unió, valamint a hazai támogatással megvalósuló projektek pénzügyi- számviteli feladatairól, az elkülönített bankszámlák vezetéséről, azok könyveléséről, az elszámolások elkészítéséről.

A számviteli munkát jellemző 2024. évre vonatkozó statisztikai adatok az alábbiak:

• Beérkező szállítói számlák	10.947
• Kimenő számlák	7.870
• Egyéb bizonylatok	6.299
• Utalványrendeletek:	38.006
• Pénztári: befizetések	1.571
• kifizetések	2.303
• Könyvelési tételek	294.347
• Felvitt bankszámlák	291
• Pénztárak	36

Az Önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának szakmai felügyelete

Az intézményt fenntartó önkormányzatok esetében az intézmény költségvetésének összeállítása, gazdálkodásának lebonyolítása, az időszaki beszámolók elkészítése - tekintettel arra, hogy az intézmények gazdasági szervezettel nem rendelkeznek - a fenntartók feladatát jelentette. Bonyhád Város Önkormányzata intézményeinek gazdálkodási feladatait a Gazdasági Ellátó Szervezet (továbbiakban: GESZ) látja el.

Fontos feladat volt a költségvetési intézményrendszer működőképességének fenntartása, valamint az önkormányzat kötelező feladatainak ellátása. Mindezek figyelembevétele mellett került megtervezésre az intézmények 2024. évi költségvetése. A testületi döntést követően a fenntartók gondoskodtak az intézmények elemi költségvetésének kidolgozásáról, emellett az éves gazdálkodásukat is folyamatosan figyelemmel kísérték.

Az intézmények számviteli nyilvántartásainak vezetéséről, a jelentések határidőben történő elkészítéséről a fenntartó önkormányzatok, valamint a GESZ gondoskodtak.

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott az osztály 2024. évi feladatellátása a Magyar Államkincstár Tolna Vármegyei Igazgatóságához.

A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint ezen források év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött állami hozzájárulások megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben módosításra május és október hónapban volt lehetőség.
- valamennyi elemi költségvetés, időközi költségvetési és mérlegjelentés határidőre megküldésre került.

A költségvetési gazdálkodás informatikai hátterét valamennyi gazdálkodó szervezet esetében a 2018. év során bevezetett ASP rendszer szolgáltatja, amelynek gazdálkodási és irat szakrendszere biztosította a számvitel egységes alkalmazását.

2. Adócsoport

Az osztály adócsoportja 2013. január 1-jétől kezdődően a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó, alábbi településeken látja el a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, az információs szolgáltatással kapcsolatos feladatokat:

Bonyhád Város Önkormányzata	Kisdorog Község Önkormányzat
Bonyhádvarasd Község Önkormányzata	Kisvejke Község Önkormányzata
Grábóc Község Önkormányzata	Möcsény Község Önkormányzata
Izmény Község Önkormányzata	Váralja Község Önkormányzata

Az adócsoport feladata:

- az önkormányzat költségvetésében tervezett adóbevételek biztosítása, lehetőség szerinti növelése.
- a közigazgatási hatósági ügyintés során a szolgáltató jelleg erősítése, szem előtt tartva a jogszerűség, hatékonyság, célszerűség követelményét.

A feladatellátás az alábbi adónemekre vonatkozóan terjedt ki:

- magánszemélyek kommunális adója
- helyi iparüzési adó
- idegenforgalmi adó
- termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó
- talajterhelési díj
- építményadó

Váralja és Kisvejke települések kivételével valamennyi településen bevezetésre került a magánszemélyek kommunális adója, továbbá valamennyi településen a helyi iparüzési adó. Emellett az átengedett bevételek körébe tartozó termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó bevételeinek beszedése is a feladatellátás körébe tartozik. Idegenforgalmi adót két település önkormányzata vezetett be.

A feladatellátás kiemelt része az adókötelezettség megállapítása. Ez a munkafolyamat magába foglalja a benyújtott bevallások, adatbejelentések feldolgozását, az adókötelezettséget megállapító, megszüntető határozatok elkészítését, kézbesítését, az adóztatást érintő változások folyamatos nyomon követését, a befizetések könyvelését. Amennyiben az adózó elfogadja a

határozatban megállapítottakat, az előírt időben megfizeti az adóját, az adószámlán megjelenő befizetés könyvelésre kerül, ezzel az adóigazgatási eljárás lezárul.

Emellett előfordult azonban olyan eset is, amikor a kötelezett nem tudta megfizetni a kirótt adót, ebben az esetben lehetősége van részletfizetési, vagy fizetési halasztás iránti kérelem benyújtására. Ezek elbírálásánál, döntések meghozatalánál körültekintően kell eljárni, melynek során az ügyfél és az önkormányzat számára egyaránt méltányolható döntést kell hozni.

A befizetést nem teljesítő adóalanyok esetében a különböző behajtási cselekményekre is szükség volt annak érdekében, hogy a hátralékok állományának növekedése ne folytatódjon. E körbe elsősorban a felszólításokat követően letiltásokra, bankszámlákhoz tartozó inkasszók benyújtására került sor, de a NAV felé is került átadásra hátralék behajtás végett.

Az adócsoport dolgozóinak feladatkörébe tartozik továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése, a kimutatott köztartozások behajtása is.

2024. évben adóügyekben az iktatott ügyiratok száma 11.868. Mivel a közös hivatalhoz tartozó valamennyi település iktatását egy iktatórendszer kezeli, ezért a fenti szám a nyolc település iratait is tartalmazza.

Határozat hozatalra 773 esetben került sor, ebből 252 az adó- és értékbizonyítvány, amelyek részben hagyatéki ügyintézés céljára, részben kérelemre hitelfelvételhez, illetve végrehajtó megkeresésére készültek. A határozatok ellen fellebbezés nem volt.

Hatósági bizonyítvány kiállítására 164 esetben került sor. Bíróságok megkeresésére 27 vagyoni bizonyítványt, adózók kérelmére – pályázat, illetve hitel ügyintézés céljára – 137 adóigazolást állítottunk ki.

Az adóigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a 2024. pénzügyi évi adatairól szóló beszámolót a Képviselő-testület önálló napirendként tárgyalja.

VI. Választások

2024. év legnagyobb feladata volt az Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott - 2024. június 9-én lebonyolított - általános választásának megtartása.

A Bonyhádi Helyi Választási Iroda 10 településén 27 szavazókörrrel, több mint 100 bizottsági taggal - és a hivatalban dolgozó szinte minden kollégát bevonva - kezdte meg felkészülését és a munkát a választás sikeres lebonyolítása érdekében.

A választást megelőző fél évben már intenzív munka folyt a szavazókörök felülvizsgálata, majd a körzetesítési feladatok tekintetében.

A választás időpontjának kihirdetését követően országos próbákon vettek részt a kollégáink, melyen az újonnan bevezetésre került választási felületet is teszteltük. A választási bizottsági tagok és a Helyi Választási Iroda tagjainak oktatása, felkészítése folyamatosan zajlott. A nyomtatott füzetek, minták és oktatófilmek nagyban segítették a felkészülést.

Április 4-étől indult a kérelmek benyújtása és kezelése. Hivatalunk munkáját nagyban segítette, hogy az elektronikus felületen benyújtott kérelmek a Nemzeti Választási Iroda által

automatikusan feldolgozásra kerültek, így csak a személyesen benyújtott kérelmekkel kellett foglalkoznunk.

Az ajánlóívek kiadása és leadási határideje közötti idő meglehetősen hosszú volt, a jelöltek többsége a leadási határidő utolsó napjaiban hozta vissza az ajánlóíveket. Hivatalunk több mint 210 jelölt ajánlásának anyagával dolgozott, így ez az utolsó időszak intenzív munkát igényelt a kollégáktól.

A Helyi Választási Bizottságok üléseinek megszervezése – mind a 10 településen - nagy koncentrációt, figyelmet, a HVB tagoktól pedig együttműködést igényelt, hogy a nagyon szoros határidőket ekkora mennyiségű ajánlás mellett tartani lehessen.

Teherként éltük meg a választási kampányban a Helyi Választási Irodára (hivatalra) háruló feladatokat, a korábbi kampányok során soha nem tapasztalható mennyiségű és minőségű beadvány, kifogás, kérés, probléma kezelése számos hasznos munkaórát vett el az érdemi munkától.

A szavazás és szavazatszámlálás zökkenőmentesen zajlott minden településünkön, a nap folyamán felmerült problémákat kezeltük. A kollégák nagy többsége már több éves tapasztalattal rendelkezik ezen a területen, az újonnan bevont kollégák pedig lelkiismeretesen „beletanultak” a választásba.

A szavazást követően a másnapi jegyzőkönyvek szkennelése szintén nagy terhet rótt hivatalunkra a több, mint kétszáz jegyzőkönyv szkennelése miatt. 48 óra alatt mindössze 4 óra pihenés jutott annak a néhány kollégának, akik a választás közvetlen szervezésében részt vettek.

Összegzésképpen elmondhatjuk, hogy a választás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat sikeresen elvégeztük, folyamatosan törekedtünk a jogszabályoknak megfelelő eljárásra. Az eredmény megállapításával összefüggésben jogorvoslati kérelem nem érkezett. Ez köszönhető annak is, hogy felkészült, évek óta választással foglalkozó tapasztalt kollégák és megyei szinten is nagy tapasztalattal rendelkező munkatársak voltak, akikkel az évek alatt nagyon jó kapcsolat alakult ki, és mindenben számíthattunk egymás segítségére.

Fontosnak tartom hangsúlyozni, hogy a választási feladatok mellett minden kollégának a saját munkakörét is változatlanul el kellett látnia. Hivatalunk a jogszabályban meghatározott díjazás mellett szabadidővel is próbálta a kollégákat segíteni a pihenésben, de többeknek így is több hét után sikerült csak túllendülni ezen a nagy leterheltségen.

VII. Összegzés

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal mindennapi működése a 2021. február 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata szerint történik - az előző évek gyakorlatának megfelelően. Eszerint a kollégák a Hivatal 4 osztálya valamelyikét erősítik, és minden társult településünk, kirendeltségünk tartozik valamely osztályhoz is.

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 10 településen az önkormányzatok feladatellátása 2024. évben is folyamatosan biztosított volt. Az év legnagyobb feladata az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és Európai Parlamenti választások együttes lebonyolítása volt, amelyet sikeresen teljesítettünk.

A jogszabályoknak megfelelő, magas színvonalú működés továbbra is állandó cél, folyamatosan törekszünk arra, hogy a képviselő-testületek, társulások, bizottságok, nemzetiségi önkormányzatok, intézmények - és nem utolsó sorban – a lakosság igényeit kiszolgáljuk.

Köszönöm kollégáimnak és az osztályvezetőknek a beszámoló összeállításához nyújtott segítséget, és köszönöm a polgármesterek, elnökök és képviselők támogatását a hivatali munkában.

Bonyhád, 2025. április 10.

Filczinger Ágnes
jegyző

Projektazonosító	Projekt címe	Támogatási igény	Státusz 2025.03.14-ig	Támogatott összeg
KA_ÖRÖKSÉGVÉDELME KOLLÉGUMA 207135/1855	A Völgyességi múzeum, az egykori Nunkovits-Honig-ház, lefőszerkezetének felújítása	10 000 000,00 Ft	A projekt megvalósult, a kivitelezés megtörtént, elszámolás folyamatban van.	9 642 520,00 Ft
garminiszterium Hungarikum ösztály	Bonyhádi kincseslád	4 000 000,00 Ft	A projekt megvalósítás alatt.	2 800 000,00 Ft
TP_KP-1-2024/1-000013	2024. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása	2 000 000,00 Ft	A projekt megvalósult, elszámolása folyamatban.	2 000 000,00 Ft
VMÖ-KGÖ-TM-ÁHTB-F-039-2024	Bonyhád Belvárosi park rendezése I. ütem: parkoló építése	215 132 074,00 Ft	A projekt megvalósítás alatt.	48 231 397,00 Ft
Jrszágos Bringapark Program	Bonyhádi Bringabarátok parkja	40 000 000,00 Ft	A támogatási kérelem határidőben benyújtva	
OP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2023-00004	Élhető, zöld település - a Fáy lakótelep környezetének korszerűsítése, felújítása	350 000 000,00 Ft	A projekt megvalósítás alatt.	350 000 000,00 Ft
OP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2023-00005	Majosi közösségi ház fejlesztése	200 000 000,00 Ft	A projekt megvalósítás alatt.	200 000 000,00 Ft
OP_PLUSZ-1.3.2-23-BN1-2023-00001	Bellerületi utak fejlesztése Bonyhádon I. ütem	265 100 000,00 Ft	A projekt megvalósítás alatt.	265 100 000,00 Ft
OP_PLUSZ-3.2.1-23-BN1-2024-00001	„Helyi humán fejlesztések Bonyhádon a Fennmartható Városfejlesztési Stratégia keretében I. ütem”	144 924 010,00 Ft	Pályázat benyújtva, státusza: Jogosult	144 924 010,00 Ft
OP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00001	Széchenyi Iskola udvar fejlesztése, korszerűsítése	180 000 000,00 Ft	A projekt megvalósítás alatt.	180 000 000,00 Ft
OP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00002	Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda Malom Óvoda tagintézmény infrastrukturális korszerűsítése	500 000 000,00 Ft	A projekt megvalósítás alatt.	500 000 000,00 Ft
TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00008	4 és 5 számjegyű bonyhádi utak fejlesztése: TOP_PLUSZ-6.2.1-23 Bonyhád 5603 jelű Bálaszék-Bonyhád összekötő út - Bartók Béla utca csomópontja és Bonyhád 564102 jelű Cikói bekötőtűt belterület	279 000 000,00 Ft	A projekt megvalósítás alatt.	279 000 000,00 Ft
TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00002	A Völgyességi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése	799 900 041,00 Ft	A projekt megvalósítás alatt.	799 900 041,00 Ft
TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00001	Helyi termékek, helyi termékek piacta jutásának támogatása, bonyhádi helyi piac	410 000 000,00 Ft	A projekt megvalósítás alatt.	410 000 000,00 Ft
Összesen:				3 191 597 968,00 Ft

Pályázatok a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken

(Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Grábóc, Izmény, Kisdorog, Kisvejke, Mórág, Möcsény, Váralja)

2024. év

Kedvezményezett neve	Projekt címe	Támogatási összeg	Projekt állása
Möcsény Község Önkormányzata	Közterületi játszótér kialakítása Möcsényben (Tolna Vármegyei Önkormányzat egyedi támogatása)	3.000.000.-	A projekt megvalósítása folyamatban van.
Kisvejke Község Önkormányzata	Tisztítsuk meg az országot II. Hulladékfelszámolási pályázat	2.449.249.-	A projekt megvalósítása folyamatban van.
Kisvejke Község Önkormányzata	Csapadékvíz rendezés Kisvejke Községben (Tolna Vármegyei Önkormányzat egyedi támogatása)	3.000.000.-	A projekt megvalósítása folyamatban van.
Bátaapáti Község Önkormányzata	Bátaapáti Község Önkormányzata épülete klímarendszerének felújítása, valamint fejlesztő eszköz beszerzése a Bátaapáti Óvoda és Konyha részére. (Tolna Vármegyei Önkormányzat egyedi támogatása)	3.000.000.-	A projekt megvalósítása folyamatban van.
Grábóc Község Önkormányzata	Járdafelújítás Grábócán – MFP-UHJ/2023	9 998 597,- Ft	A projekt megvalósult, az elszámolás benyújtásra került.
Kisdorog Község Önkormányzata	Vis maior pályázat, Kossuth utca partfal helyreállítás	15 060 000,- Ft	A projekt megvalósult, az elszámolás benyújtásra került.
Bonyhádvarasd Község Önkormányzata	Magyar Falu Program útfelújítás Petőfi S. u.	15.744.938,- Ft	A pályázat támogatásban nem részesült.
Bonyhádvarasd Község Önkormányzata	Testvértelepülési pályázat BGA	1.995.000 Ft	A projekt megvalósítása megtörtént, az elszámolás folyamatban van.
Bonyhádvarasd Község Önkormányzat	Vis maior támogatás	4.151.000,-Ft	A projekt megvalósítása folyamatban van
Izmény Község Önkormányzata	Magyar-magyar közösségi tevékenységek	1.950.000,- Ft	A projekt megvalósítása megtörtént, az

	támogatása (Izményi szüreti fesztivál a testvértelepülési együttműködés jegyében)		elszámolás folyamatban van.
Izmény Község Önkormányzata	Magyar Falu Program kommunális eszközbeszerzés	14.990.100,- Ft	A projekt megvalósítása megtörtént, az elszámolás benyújtásra került.
Izmény Község Önkormányzat	Szociális célú tűzifa	720.090,- Ft	A projekt megvalósítása megtörtént.
Izmény Község Önkormányzata	Önkormányzatok Rendkívüli támogatása	2.718.495,- Ft	Az önkormányzat támogatásban részesült
Váralja Község Önkormányzata	Vis maior támogatási igény benyújtása	31.419.000,- Ft	A projekt megvalósítása folyamatban van
Váralja Község Önkormányzata	Önkormányzatok Rendkívüli támogatása	2.531.280,- Ft	Az önkormányzat támogatásban részesült
Mórág Község Önkormányzata	Vis maior pályázat - 156. hrsz-ú árok helyreállítása	6.759.000,- Ft	A projekt megvalósult, az elszámolás benyújtásra és elfogadásra került.
Mórág Község Önkormányzata	Mórág község Településtervének elkészíttetése	3.000.000,- Ft	A projekt megvalósult, az elszámolás folyamatban van.
Mórág Község Önkormányzata	Közös ünneplés testvértelepüléseinkkel Mórág község újra telepítésének 300. évfordulóján	1.900.000,- Ft	A projekt megvalósult, az elszámolás folyamatban van.